

广西高校毕业生使用手机客户端 办理就业报到证流程指南

一、手机客户端（就业圈 APP）下载地址

请扫描二维码下载安装“就业圈 APP”，如图：1.1。



图 1.1：APP 地址二维码

注意：使用微信扫一扫时，出现的界面下载界面后，请点击在浏览器中打开。然后再次安装。如下图 1.2 苹果端，1.3 安卓端所示：



图 1.2：点击右上角在浏览器中打开

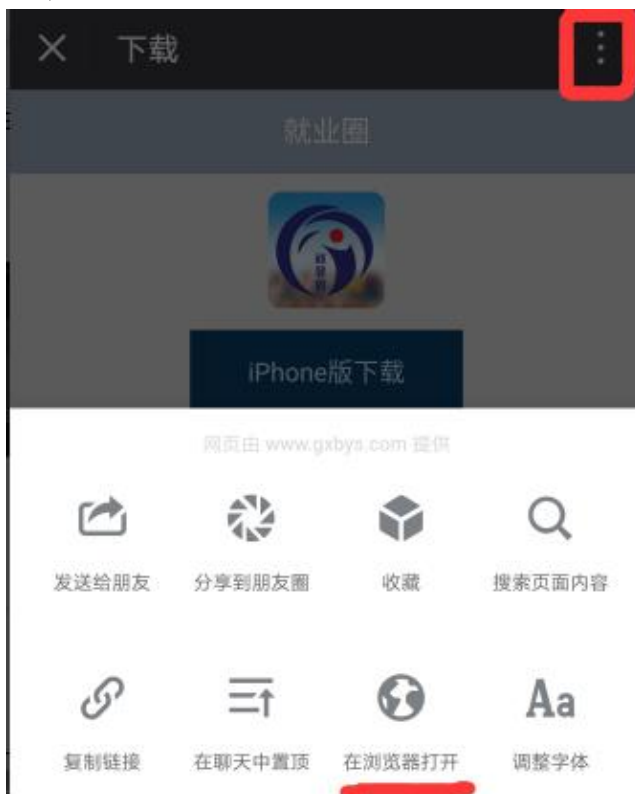


图 1.3：点击右上角在浏览器中打开

二、注册登录

（一）注册登录。启动 App 后，未注册用户，点 APP 右上角“注册”。已注册用户输入账号密码登录。忘记密码用户请点击右下角“忘记密码？”找回。如下图 2.1 所示。



图 2.1：注册登录图

注册时，请确认手机号为本人的常用联系手机号码。注意密码要求为 6-18 位的数字和字母组合。如图 2.2。



图 2.2：注册界面图

三、办理就业报到证

（一）核对个人信息。登录后请点击“个人中心”。如图 3.1。



图 3.1：个人中心

如有求职或参加招聘会需求的毕业生，可以在 APP 相应的栏目内进行求职或查看相关信息。

进入个人中心后在界面最上方“点击修改完善个人信息”，核对个人信息。正确无误后。点击“办理报到证”。如图 3.2，3.3。



图 3.2：完善信息办理报到证

个人毕业信息有误，或提示“请联系学校就业办”，请联系广西大学生就业服务中心核实（电话：0771-3859813）。

中国移动 09:08 7%

< 基本资料 保存

上传个人头像

姓名		🔒
联系电话	1	🔒
性别	男	🔒
身份证	3	🔒
毕业院校	广 院	🔒
专业	环境艺术设计	🔒
学历	本科生毕业	🔒
毕业时间	2017-06-30	🔒
学制	4年	🔒
电子邮箱	24 .com	

图 3.3：核对个人信息

办理报到证的日志信息将会出现在 APP 上。请选择对应的业务进行处理。如图 3.4，3.5 所示。**办理流程：**填写派遣去向信息，上传相关材料图片，等待审核信息，审核通过（如不通过，修改重新提交申请。改派时需要邮寄回旧的报到证及通知书副本），缴费（手机须安装支付宝并开通），

等待查收新证。



图 3.4：已办理报到证信息



图 3.5：未办理报到证信息

注意：办理报到证的各项信息，必须准确认真规范填写。上传的图片必须清晰，办理报到证前请认真看清所需材料，准备齐全相关材料后，再申请办理。否则将影响审核进度。

我的派遣意向

派遣去向 去代理/托管地报到

报到单位名称
南宁市武鸣区人力资源和社会保障局

报到单位所在地
广西壮族自治区 南宁市 武鸣区

就业单位名称
南宁市武鸣区第三小学

备注

图片材料 拍照 相册 删除

至少一张手持身份证照片，若为【去就业地报到】，则需加上就业证明材料。

审核进度

编号：DA2E42E84CA3C7E2366A8C46
申请日期：2016-07-01
申请类型：申请改派

✓ **就业中心接受受理**
您的申请我们已经受理，请您耐心等待审核结果
2016-08-12

✓ **就业中心审核结果**
您的申请已通过
2016-08-14

✓ **缴费**
1、代收报到证收费：
2、代收EMS快递费：元
3、系统服务费：
共计：元 已支付

✓ **领取报到证**
报到证已为您寄出，请耐心等待！

首页 个人中心

图 3.6：办理办到证的各项信息

已签发报到证需要改派的，请审核通过后及时将原有报到证的蓝联（或红联）和白联邮寄回广西大学生就业服务中心。其他材料均不需邮寄材

料。
附件：

报到证办理所需材料

（一）初次核发《就业报到证》。

若核发《就业报到证》到具体用人单位的，凭毕业证及相关就业证明材料（含劳动合同、就业协议书、单位人事部门出具的接收证明，核原件留复印件 1 份）办理。若核发《就业报到证》回生源地人力资源和社会保障局（人才交流机构）择业的只需提供毕业证办理。若核发《就业报到证》到就业单位所在地人才交流服务（人事代理）的需提供三方同意意见证明后方可办理。（三方指调整后的用人单位、人才交流服务或代理机构、毕业生本人。）

（二）改签《就业报到证》。

毕业生若改签报到证至调整后的就业单位、申请报到证核发回生源地、或就业单位所在地人才交流服务机构（人事代理）的，需提供以下材料：

1. 《就业报到证》和《就业通知书》原件各 1 份（《就业通知书》即报到证副联，一般存放个人档案）。
2. 原《就业报到证》所列报到单位出具同意调整改派证明（原件 1 份）。
3. 新接收单位的接收证明（含劳动合同、就业协议书、单位人事部门出具的接收证明，核原件留复印件 1 份），改签回生源地择业的可免。
4. 若改签《就业报到证》到就业单位所在地人才交流服务机构（人事代理）的需提供三方同意意见证明后方可办理（三方指调整后的用人单位、人才交流服务机构（人事代理）、毕业生本人。）
5. 若遗失《就业报到证》，需申请补发的，毕业生凭个人书面申请和挂失证明（在地市一级报纸上刊登）申请补办《就业报到证》。超过毕业年度 2 年的，不再重新办理补发，可申请办理《报到证核发情况证明》。

三方同意意见证明

证 明

张三，男（女），**年*月毕业于**大学**专业，同意聘用（或录用）该名同学。同意张三的档案（及户口）托管在**人才交流服务中心，报到证恳请开往**人才交流服务中心。

特此证明。

（单位名称、盖章）

年月**日

毕业生意见：本人同意报到证开往**人才交流服务中心，并同意档案（及户口）托管在**人才交流服务中心。

（个人签名）

年月**日

**人才交流服务中心出具意见：“同意接收人事关系、档案（及户口）。”

（人才盖章）

年月**日